



PASSO A PASSO PARA REGISTRO DE CHAPA DE CONSELHEIROS ESTADUAIS E FEDERAIS

- 1 – Abrir site do CAU/BR: <http://www.caubr.gov.br/>
- 2 – Clicar no canto superior direito da página, no ícone Eleições 2014, que encaminhará para o site <http://eleicoes2014.caubr.gov.br/>
- 3 – Clicar no ícone regulamento, na parte superior do site.
- 4 – no item “DOCUMENTOS”, clicar no link [Novo modelo de requerimento de registro de chapa - Atualizado em 08/09/2014](#), para fazer download do arquivo.
- 5 – Preencher corretamente os dados dos seguintes documentos:
 - A. **“REQUERIMENTO DE REGISTRO DE CHAPA DE CANDIDATOS A CONSELHEIROS TITULARES E RESPECTIVOS SUPLENTE PARA O CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DO BRASIL (CAU/BR) E PARA CONSELHEIROS TITULARES E SUPLENTE DOS CONSELHOS DE ARQUITETURA E URBANISMO DAS UNIDADES DA FEDERAÇÃO (CAU/PR)”**;
Obs.: O referido documento deve ser preenchido pelo Arquiteto e Urbanista responsável pela chapa.
 - B. **“Anexo I - Relação dos integrantes titulares e suplentes”**
Obs.: Deve-se atentar para a quantidade de Conselheiros Estaduais.
 - C. **“Anexo II Declaração dos integrantes da chapa”**
Obs.: O referido documento deve ser preenchido por todos os Candidatos integrantes da chapa.
- 6 – Imprimir os documentos e assinar.
Obs.: Não é necessário assinar o documento **“Anexo I - Relação dos integrantes titulares e suplentes”**.
Obs.2: Atenção a quem deve assinar cada documento.
- 7 – Digitalizar os referidos documentos, devidamente preenchidos e assinados.
Obs.: Todos os documentos devem ser digitalizados separadamente.
Obs.2: O **“Anexo II Declaração dos integrantes da chapa”** deverá ser digitalizado por candidato, separadamente.
- 8 – No site <http://eleicoes2014.caubr.gov.br/>, clicar no link “Entar”, no canto superior direito da página.
- 9 – Efetuar login na seção “Candidato/eleitor”
– efetuado o login, será reencaminhado para o site <http://eleicoes2014.caubr.gov.br/>
- 10 – Clicar no botão “Inscreva sua chapa”, na seção “Eleições para conselheiros e suplentes do CAU/BR e dos CAU/UF”.
- 11 – Preencher o “Nome da chapa” e anexar os arquivos:
 - **PROPOSTA** (conforme instruções contidas no edital: <http://www.caubr.gov.br/wp-content/uploads/2014/08/EDITAL-DE-CONVOCACAO.pdf>)
 - **LOGO** (conforme instruções contidas no edital: <http://www.caubr.gov.br/wp-content/uploads/2014/08/EDITAL-DE-CONVOCACAO.pdf>)
 - **RELAÇÃO DOS INTEGRANTES** (documento devidamente preenchido, assinado e digitalizado, contendo o **“Anexo I - Relação dos integrantes titulares e suplentes”**).
 - **REQUERIMENTO DE REGISTRO DE CHAPA** (documento devidamente preenchido, assinado e digitalizado).
- 12 – Clicar no botão “Clicar e editar integrantes”