Aos vinte e um dias do mês de novembro do ano de dois mil e dezesseis (**21/11/2016**), às quatorze horas, reuniu-se a Comissão de Organização e Administração do CAU/PR, na Sessão Ordinária no 22/2016, realizada na sala de Eventos do Hotel Viale Cataratas, localizado na Avenida das Cataratas, 2.420, Yolanda, na cidade de Foz do Iguaçu, no Estado do Paraná, coordenada pela Arquiteta e Urbanista **MARGARETH MENEZES** – Coordenadora *Ad hoc* da Comissão**,** tendo como Assessora de Comissão ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA; sessão que contou ainda com a presença dos seguintes Arquitetos e Urbanistas: Conselheiro Titular **NESTOR DALMINA,** e Conselheiro Suplente **VANDESON DE SOUZA AZEVEDO. "QUORUM"** – Verificado o número legal de Conselheiros presentes, de acordo com o Regimento Interno do CAU/PR, art. 62, o Coordenador declarou abertos os trabalhos do presente.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

1. **ORDEM DO DIA:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
   1. **Inclusão de Assuntos para Discussão:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
      1. **Aprovação do Calendário das Reuniões Plenárias para 2017:** Analisado o calendário do ano de 2017, os membros da COA fazem a seguinte sugestão de datas e local para as realizações das plenárias: Plenária do mês de janeiro, dias 30 e 31 (segunda e terça-feira) a ser realizada na cidade Maringá; Plenária do mês de fevereiro, dia 20 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária do mês de março, dia 27 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária do mês de abril, dias 24 e 25 (segunda e terça-feira) a ser realizada em Cascavel; Plenária do mês de maio, dia 29 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária de junho, dia 26 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária de julho, dias 31 (segunda-feira) e 01 (terça-feira) de Agosto a ser realizada em Londrina; Plenária de agosto, dia 28 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária de setembro, dia 25 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária de outubro, dia 30 (segunda-feira) a ser realizada em Curitiba; Plenária de novembro, dias 27 e 28 (segunda e terça-feira) a ser realizada em Foz do Iguaçu; Plenária de dezembro, dia 15 (sexta-feira) a ser realizada em Curitiba. A COA coloca para sugestão e aprovação da plenária.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
      2. **Aprovação para dias de folga do final do ano:** Em virtude dos feriados festivos de final de ano,o Departamento Administrativo e Recursos Humanos do CAU/PR sugeriu que os dias 23/12 e 30/12 (sexta-feira), os funcionários do CAU/PR realizem seus expedientes no período das 8:30 às 14 horas, gerando 2 horas e 30 minutos por dia para serem compensados por banco de horas; e nos dias 26/12 e 02/01/2017 (segunda-feira) não haveria expediente, sendo que estas 08 horas de trabalho deverá ser compensada por meio de banco de horas. Após análise da solicitação, e considerando que esta sugestão já havia sido apresentada na Plenária de agosto deste ano, os membros da COA aprova a sugestão, e coloca para votação e aprovação da plenária.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
      3. **Aprovação para a participação dos eventos da CED/BR:** Conforme calendário aprovado pelo plenário do CAU/BR e de acordo com a deliberação CEDnº125/2016 aprovada em reunião ordinária da CED nacional; o CAU/BR convida as CED/UF para participar das reuniões da CED que acontecerão no mês de dezembro, em Brasília nos dias 01 e 02, e dias 08 e 09. Representando o CAU/PR, o Coordenador da CED/PR, o conselheiro Titular Ronaldo Duschenes irá participar dos eventos. A COA aprova a ida do Conselheiro ao evento e coloca para aprovação da plenária.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-
      4. **RELATÓRIOS DAS SEÇÕES DO CAU/PR:** Foram analisados os relatórios dos setores: Administrativos, Atendimentos, Comunicação, Jurídico e Fiscalização. **I) Relatório do Setor de Atendimento**: verifica-se uma queda dos números de emissão de RRTs desde os meses anteriores; o Registro de Pessoa Jurídica teve um aumento se comparado ao mês de outubro, porém o Registro de Pessoa Física teve um declínio; no gráfico de “Analise” observa-se que houve uma redução de emissão de CAT se comparado com o mês anterior; no que diz respeito ao gráfico “Total de Atendimentos” ouve uma queda na sede de Curitiba e regionais de Londrina e Maringá. **II) Relatório do Jurídico:** Apresenta-se padrão, com movimentações de 52 processos de documentos, no período de 16 de outubro a 15 de novembro. Destaque para o Processo Administrativo de Cobranças de Anuidade; onde houve a elaboração de 4 procedimentos, como: a) Reunião para elaboração da Ata sobre dívida ativa; b) Planejamento e execução dos trabalhos relativo a força tarefa; c) Elaboração dos documentos com dispositivos relacionados a prazo de cobranças; d)Elaboração de nota sobre instauração dos procedimentos de cobranças divulgado no site do CAU/PR. **III) Relatório Administrativo:** Manteve o padrão, apresentando 1.129 movimentações, incluindo Revisão e Estudo Preliminar, RH, Contrato e Convênios, Licitações, abertura e fechamento de processos, levantamento de documentação e informações, Suporte Técnico e Manutenção. Referente. **IV) Relatório de Comunicação:** os setores Design e Marketing e Jornalismo apresentou produtividade padrão dos relatórios anteriores. **V) Relatório de Fiscalização**: Referente ao Relatório de Fiscalização, houve um aumento considerável aos números de ofícios enviados, que segundo o Gerente do Setor de Fiscalização, este aumento se dá devido a força tarefa que está sendo realizada referente aos questionários das Câmaras Técnicas.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
2. **PRÓXIMA REUNIÃO.** Ocorrerá na cidade de Curitiba e será realizado no dia 12 de dezembro de 2016.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.
3. Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora *Ad hoc* da Comissão de Organização Administrativa do CAU/PR, a Arquiteta e Urbanista **MARGARETH MENEZES**, agradeceu aos presentes. Encerrou a Sessão às dezessete horas (17h), determinando a lavratura da presente Ata a qual, depois de lida e achada conforme, vai rubricada em todas as páginas e, ao final, assinada por mim, e pela Coordenadora da referida Comissão do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Estado do Paraná, para que produza os efeitos legais. .-.-.-.-.-.-.-.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Arquiteta e Urbanista**

**Coordenadora ad hoc - COA**

**MARGARETH MENEZES**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assessora -COA**

**ANDRESSA FABIANA DE OLIVEIRA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |
|  |