**ATA REUNIÃO ORDINÁRIA 03/2024 CPFi-CAU/PR**

Aos vinte e um dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e cinquenta minutos, a Comissão de Planejamento e Finanças (CPFi-CAU/PR) reuniu-se ordinariamente na *modalidade híbrida*, sendo presencialna Faculdade Guarapuava, sito na R. Novo Ateneu, nº 1015 neste mesmo município e virtual através do link https://meet.google.com/rtf-wgtg-irp para realização da sua 3ª (terceira) Reunião Ordinária (RO 03/2024). A sessão foi secretariada pela Assistente de Comissão Patrícia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho, contando ainda com a participação dos Conselheiros Titulares Jeancarlo Versetti e Walter Gustavo Linzmeyer, da Coordenadora Titular da COA-CAU/PR Taila Schmitt (ouvinte no período da manhã) e dos seguintes colaboradores: Gerente Contábil-Financeiro e Planejamento João Eduardo Dressler Carvalho e Coordenadora Contábil-Financeiro Ana Paula Mocelin Amaral. Após verificação do quórum necessário, o Coordenador Idevall dos Santos Filho declarou aberto os trabalhos em cumprimento aos artigos 118 e 119 do Regimento Interno CAU/PR.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**1. SÚMULA RO 02/2024 CPFi:** a sessão foi realizada no dia 26 de fevereiro de 2024 na *modalidade híbrida* sendo presencialna Associação de Engenheiros e Arquitetos de Ponta Grossa (AEAPG), sito na R. Balduíno Taques, 500 neste mesmo município e virtual através do seguinte link da plataforma Microsoft Teams <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3arPbRrqRtEwygApsRbxlLCFsJJOTdYNYGPKsUX16kJGA1%40thread.tacv2/1708949402991?context=%7b%22Tid%22%3a%228e84fea3-95f0-4999-bd94-e0703c160252%22%2c%22Oid%22%3a%224f7e973a-ca1f-4911-81b2-ef805a50e0c9%22%7d>, a qual foi secretariada pela Assistente Patricia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho. A Sessão contou com a participação dos Conselheiros Titulares Jeancarlo Versetti e Walter Gustavo Linzmeyer bem como das convidadas Licyane Cordeiro (Conselheira Titular CED-CAU/PR - período da manhã), Andréa Broliani (Conselheira Suplente CED-CAU/PR - período da manhã) e dos seguintes colaboradores a saber: Gerente Contábil-Financeiro e Planejamento João Eduardo Dressler Carvalho, Coordenadora Contábil-Financeiro Ana Paula Mocelin Amaral. Após análise, a Súmula foi aprovada na própria sessão de forma unânime sem ressalvas, mas somente correções ortográficas e orientações aos setores – ressaltando que toda a documentação, como Súmula e Deliberações, foram inseridas no “Repositório da Plenária” em 28 de fevereiro de 2024 para conhecimentos dos demais conselheiros e posteriormente divulgadas no “Portal de Transparência do CAU/PR” em cumprimento ao princípio publicidade. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**2.** **SÚMULA RE 02/2024 CPFi**: a sessão foi realizada em 15 de março de 2024 de modo presencial na Sede do CAU/PR, sito a Avenida Nossa Senhora da Luz, nº 2530 em Curitiba/PR, a qual foi secretariada pela Assistente Patricia Ostroski Maia e regida pelo Coordenador Idevall dos Santos Filho. A Sessão contou com a participação dos Conselheiros Titulares Jeancarlo Versetti e Walter Gustavo Linzmeyer, dos convidados Alessandro Filla (Diretor ABAP – período da manhã), Taila Schmitt (Coordenadora Titular da COA – período integral) e dos seguintes colaboradores a saber: Gerente Contábil-Financeiro e Planejamento João Eduardo Dressler Carvalho, Coordenadora Contábil-Financeiro Ana Paula Mocelin Amaral e Alex Moraes Monteiro (Analista de Compras). Após verificação, a Súmula foi aprovada de forma unânime sem ressalvas, mas somente orientações aos setores - ressaltando que o material da sessão, como Súmula e Deliberações, será inserido no “Repositório da Plenária” para conhecimento de todos os conselheiros e divulgado no “Portal de Transparência do CAU/PR” em cumprimento ao princípio da publicidade -.-.-

-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

**3. EXTRA-PAUTA**: sem temas adicionais para a sessão -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**4. COMUNICADOS CPFI**: efetuados pelo Coordenador da Comissão Idevall dos Santos Filho: -.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

4.1 – Em 17 de março de 2024 (domingo), às 23hs:03min, a CPFi-CAU/PR recebeu e-mail enviado por [cons.licyane.cordeiro@caupr.gov.br](mailto:cons.licyane.cordeiro@caupr.gov.br) contendo os seguintes questionamentos visto participação da Conselheira como ouvinte na Reunião Ordinária nº 02/2024 realizada em 26/02/2024: -.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-

*“ 1 - Poderiam informar exatamente do que se trata esse valor devolvido ? Dia 17 LIQ. ELETR - 2º Recebimento da Devolução do Pagamento Efetuado para Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte ltda - CNPJ 15.784.588/0001-99 – Notas*

*Fiscais Fs 111 e 112 - Empresa licitada pelo Pregão Eletrônico nº 12/2022 (SRP - Sistema de Registro de Preços) Protocolo SICCAU 1737703 no valor de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) -.-. -.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

*2- Ainda não foi corrigido os valores dos totais de: R$1.058.295,73 (Gastos Setorizados de Janeiro - 2024) e R$ 1.058.055,05 (Demonstração Financeira de Janeiro 2024 e Quadro Comparativo de Receitas) -.-. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.*

*3 - Conforme reunião que participei como ouvinte, fiz uma análise sobre os gastos do conselho x os recebidos e percebi que estamos mais que recebemos de abril de 2023 até dezembro de 2023. Quero explicações sobre essa falta de controle e gestão dos gastos a mais do que poderia-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- -.-. -.-.-.-.-.-.-.-.-. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- --.-.-.-* *-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

\* Diante do exposto, no dia 20/03/2024, as 19hs:51min, foi enviada resposta a conselheira através do e-mail da CPFi:

-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-

*“Após análise dos assuntos citados e os esclarecimentos da GEFIN e CPFi, segue as respostas face os questionamentos apresentados com a devida anuência e a pedido do Coordenador Ideval dos Santos Filho: -.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

*\* Item 1: o tópico foi analisado pela CPFI-CAU/PR na Reunião Ordinária nº 01/2024 de 29/01/2024 com os subsequentes esclarecimentos: Fluxo Receitas - dias 01/12/2023 e 07/12/2023: Pagamento duplicado para Ana Paula Vieira Furrigo Belmonte Ltda - CNPJ 15.784.588/0001-99 - NFs 111 e 112 (licitada via Pregão Eletrônico nº 12/2022 (SRP) para realização dos seguintes eventos: Fórum de Presidentes, Encontro de Gerentes Gerais, 161ª Plenária CAU/PR e Reunião de Comissões nos dias 16, 17, 20 e 21 de novembro em Foz do Iguaçu/PR (Protocolo 1919159/2024). Devido ao quantitativo de demandas juntamente com problemas técnicos no SICCAU, os quais impediram a correta montagem e trâmite do processo entre os setores competentes, houve esta duplicidade, a qual foi devidamente sanada sem prejuízos ao Conselho visto devolução integral do valor originário pela empresa em 17/01/2024 após reuniões entre as partes. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

*-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-*

*\* Item 2: agradecemos o apontamento, ressaltando que a atualização foi providenciada em 28/02/2028 e o documento aprovado em reunião da CPFi. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

*-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-*

*\* Item 3: considerando que o assunto já foi exaurido visto aprovações mensais das Contas de 2023, solicitamos maiores esclarecimentos quanto a dúvida apresentada para uma efetiva resposta. Estamos à disposição. -.-.-.-.-.-.-.-.-*

.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

Contudo, ressaltamos que após envio desta resposta e até o presente momento, a Conselheira não apresentou quaisquer outros questionamentos complementares acerca do item 3, razão pela qual a CPFi solicitará a mesma maiores especificações para uma resposta objetiva -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-

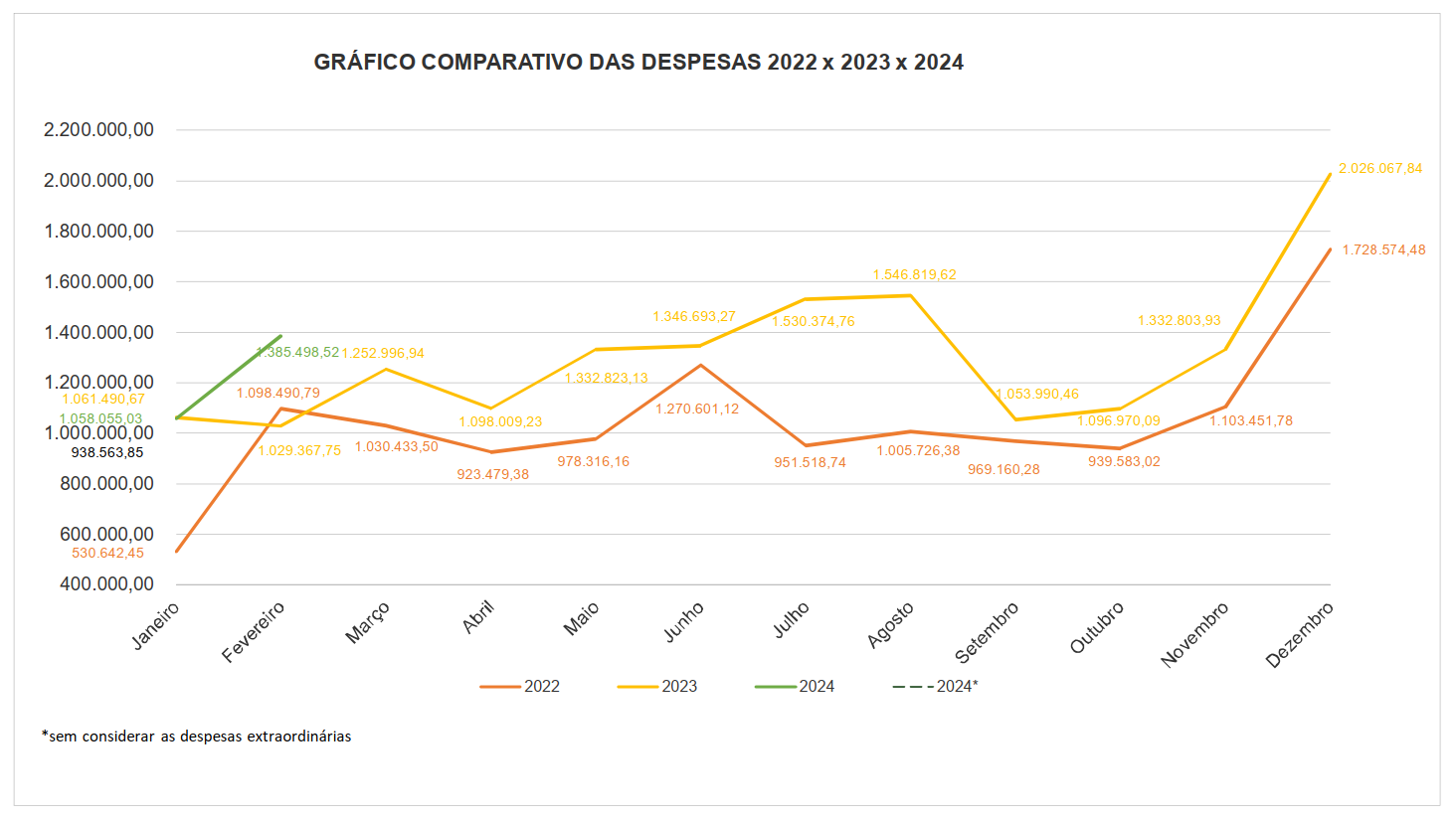
**5. COMUNICADOS GEFIN**: efetuados pelo Gerente Contábil-Financeiro João Eduardo Dressler Carvalho: .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

a) a Contabilidade do Exercício 2023 foi finalizada e retransmitida na manhã de hoje, isto é, 21 de março de 2024, após as devidas conferências do Contador do CAU/BR (Alciran Júnior) - ressaltando que esta documentação será posteriormente avaliada pelas instâncias competentes. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-

**6. APROVAÇÃO CONTAS FEVEREIRO/2024 CAU/PR:** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

6.1. Evolução Receitas/Despesas 2022x2023x2024: foram analisados os Comparativo das Saídas; RRTs; Evolução das Receitas e Movimentações Financeiras (ambas com e sem rentabilidade das aplicações) -.-.-.-.-.-.-.-..-.-.--.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-

\* COMPARATIVO DE DESPESAS 2022X2023X2024: “*Em fevereiro de 2024, houve um aumento nas despesas em relação ao mesmo mês de 2023 em 34,60% e acréscimo de 30,95% comparado com o mês anterior, decorrentes principalmente das 06 (seis) exonerações efetuadas nos setores de Comunicação, Jurídico, Gabinete e Presidência. -..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-*



Tabela

Descrição gerada automaticamente

**\* COMPARATIVO RECEITAS 2022X2023X2024 (SEM RENTABILIDADE*):***em fevereiro/2024 houve um aumento na arrecadação das receitas em 22,59% comparado com o mesmo período de 2023 e acréscimo de 11,36% comparado com o mês anterior. Destacamos que no ano de 2024 a quantidade de RRT emitidas em fevereiro é 5,23% maior se comparado com o mesmo período de 2023 e 4,82% menor se comparado com o mesmo período de 2022.”

Tabela

Descrição gerada automaticamente

Interface gráfica do usuário, Gráfico, Aplicativo, Gráfico de linhas

Descrição gerada automaticamente

Tabela

Descrição gerada automaticamente

Gráfico, Gráfico de linhas

Descrição gerada automaticamente

**RRT:** registrado aumento de 8,92% comparado com o mês anterior e acréscimo de 7,26% comparado com 2023

Gráfico, Gráfico de linhas

Descrição gerada automaticamente

**4.2. Aprovação Contas FEVEREIRO/2024 (extratos consolidados obtidos em Fevereiro/2024):** foram analisados os seguintes documentos apresentados anexo ao Relatório Financeiro fevereiro/2024: *Demonstrações Financeiras; Demonstrativo de fluxo de caixa – entradas; Quadro resumo evolução receitas 2022x2023x2024 com e sem rentabilidades; Demonstrativo de fluxo de caixa – saídas; Relatório dos Gastos mensais setorizados; Relatório das Despesas Operacionais das Regionais-2022/2023 (últimos 6 meses); Quadro resumo comparativo das saídas de caixa (2022x2023x2024); Gráfico de RRT’s (mês a mês); Gráfico comparativo de taxas de rendimentos das aplicações dos recursos do CAU/PR; Gráficos das Movimentações Financeiras Entrada e Saídas de Caixa, com e sem rentabilidades; Extrato consultas investimento fundos – mensal conta corrente 56.987-9 do Banco do Brasil; Extrato conta corrente 56.987-9 do Banco do Brasil; Extrato conta corrente 4.158-4 CEF; Extrato fundo de investimento Fic Giro CEF conta 4158-4; Extrato CEF Aplicação Fundo Topázio conta 4.158-4; Documentos auxiliares à contabilidade que evidenciam o fluxo de caixa, sua conciliação com a movimentação bancária e a evolução resumida mês a mês das entradas e saídas de caixa CAU/PR, bem como os seguintes quadros e gráficos..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

Gráfico

Descrição gerada automaticamente

**QUADRO DE DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS – FEVEREIRO/2024**

Tabela

Descrição gerada automaticamente

**QUADRO DESPESAS OPERACIONAIS SEDE E REGIONAIS – SET/2023 A FEV/2024**

Tabela

Descrição gerada automaticamente

**QUADRO DOS GASTOS MENSAIS SETORIZADOS – FEVEREIRO/2024**

**Linha do tempo

Descrição gerada automaticamente**

**4.3 Comportamento Receitas/Despesas FEVEREIRO/2024:** após análise das contas, foi verificado o Relatório Financeiro Mensal de Fevereiro/2024, assinado pela Gerência Contábil e Financeiro, bem como as planilhas contendo a Composição dos saldos bancários, fluxo das receitas/despesas, comparativos com os exercícios 2022/2023/2024, além de outros demonstrativos com a movimentação financeira - documentos estes auxiliares à contabilidade, que evidenciam o fluxo de caixa, a conciliação com a movimentação bancária e evolução resumida mensal das: *-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

***\* DESPESAS:*** *“No mês de fevereiro de 2024, houve um aumento nas despesas em relação ao mesmo mês de 2023 em 34,60% e um aumento de 30,95% se comparado com o mês anterior”;.-.-.-.-* *.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.* *.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

*\** ***RECEITAS****: “No mês de fevereiro de 2024, houve um aumento na arrecadação das receitas em 22,59% se comparado com o mesmo período de 2023, e um aumento de 11,36% se comparado com o mês anterior. Destacamos que no exercício de 2024 a quantidade de RRT emitidas em fevereiro é de 5,23% maior se comparado com o mesmo período de 2023 e 4,82% menor se comparado com o mesmo período de 2022.”.-.-.* *-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

**\* COMENTÁRIOS DA CPFI**: Após análise dos documentos e as explanações da GEFIN, Gerência Contábil-Financeira, a comissão efetuou os seguintes questionamentos: -.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

a) Despesas Sede - Oi Telefonia: o débito em Conta Corrente referente a dezembro/2023 ocorreu somente em 02/01/2024. Como já havia sido requerida portabilidade para o sistema MicroSIP, foi solicitado o ressarcimento de valores residuais conforme Protocolo nº 20247777421, devidamente acatado pela empresa em 15/02/2024 conforme e-mail enviado ao CAU/PR com previsão de devolução futura em conta corrente do próprio Conselho. Assim, observou-se que em 29/02/2024 houve a devolução do valor proporcional de R$ 736,95 referente ao período de utilização do serviço pelo Conselho (05/12/2023 a 25/12/2023) -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

b) Despesas Sede: o valor de R$ 854,97 refere-se a Taxa de Coleta de Lixo do Exercício 2024 para a Casa Miguel Pereira, sede própria do CAU/PR localizada na Rua Itupava.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

c) Despesas de Telefonia: como houve em 08/02/2024 a portabilidade da Vivo Fixo das regionais de Pato Branco, Cascavel e Maringá para a OPT Tecnologia, as faturas recebidas pelo CAU/PR da Vivo Telefônica referem-se ao residual do período de uso. Considerando a incidência de multa cobrada por esta prestadora, foi aberta contestação sob o protocolo: 20249913672759, razão pela qual as mesmas não serão pagas até as devidas correções. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

d) Despesas Internet: O plano Bel Empresas de 100 Mbps da operadora LIGGA Telecom (anteriormente conhecida como Copel Telecom) com valor mensal de R$ 369,90 (Contrato nº 353539) foi cancelado conforme comunicado do Analista de TI Marcos Rissato. Mesmo sendo um contrato anterior e o novo pacote da internet dedicada da LIGGA Telecom tenha recentemente instalado proveniente de licitação, o antigo continua em vigor conforme Protocolo de atendimento 202432501740 e Protocolo de cancelamento: 202432501935 até quitação. Assim, a próxima fatura será a última com valor residual referente aos dias de uso, com valor previsto de R$ 127,55 e vencimento em 10/04/2024.-.-.-.-*.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-* *-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

d) Sanepar – Regional Maringá: como não houve pagamento em 05/01 e as faturas foram recebidas pelo conselho somente em fevereiro, foram pagos os seguintes valores neste mês: vencimento 05/01 + vencimento 05/02 + antecipação de 05/03 para continuidade dos trâmites de ajustes da titularidade da matrícula junto a concessionária*.* .-.-

*-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-*

e) Honorários Sucumbência: após análise da “Planilha de Gastos Setorizados”, a comissão indagou sobre o pagamento de honorários e se havia necessidade de trazer os valores em linha separada, tendo a GEFIN informado que o item está sendo tratado pela presidência pelo Protocolo SEI # 00169.000145/2024-73. Assim, o Setor Contábil-Financeiro está no aguardo dos novos trâmites a serem adotados e de portaria normativa que autorize o repasse dos referidos honorários diretamente nas contas bancárias das advogadas sem interferência do Conselho. Diante do exposto, os integrantes da CPFi ressaltam a importância do monitoramento destes recebimentos pelo CAU/PR visto que os mesmos resultam de ações executivas originárias da autarquia com a qual as mesmas possuem vínculo e por tratarem de ganhos tributáveis que demandam controle pela Receita Federal (a exemplo dos informes de rendimentos enviados aos conselheiros e colaboradores). Assim, a comissão delibera por verificar com outros CAU/UF e com o próprio CAU/BR as condutas utilizadas quando destes pagamentos a fim de evitar eventuais inconstâncias e prejuízos futuros a autarquia. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-

f) Fluxo Despesas: quando da participação do Presidente na Plenária do CAU/PR, o cadastro e descritivo no SISPAD deve constar somente os eventos dos quais ele efetivamente participar, como exemplo as agendas institucionais. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

g) Fluxo Despesas: no pagamento de jetons ao Conselheiro Federal Suplente Emerson Vidigal foi citado o evento “Reunião de Comissões e Plenária Ordinária 163° - parte 1”, enquanto que o mesmo efetivamente participou da “Plenária Ordinária 163° - parte 2”, tendo a comissão alertado para a correta descrição nas próximas atividades. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

h) Fluxo Diário de Despesas: além das diárias, informar os deslocamentos quando houver. Já nos Recibos de Viagem especificar no campo “observações” de qual evento o conselheiro participará quando de acontecimentos diversos cadastrados de forma conjunta no SISPAD (exemplo: Reunião de Comissões e Plenária) com especial atenção ao Presidente e Conselheiros Federais (Titular e Suplente) que atuam somente nas plenárias.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

Após os esclarecimentos da GEFIN (Gerência Contábil-Financeira), considerando os documentos apresentados e analisados, esta Comissão delibera de forma unânime pelas seguintes **APROVAÇÕES**: -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**1. RELATÓRIO FINANCEIRO FEVEREIRO/2024 CAU/PR (DELIBERAÇÃO N° 08/2024 CPFi-CAU/PR) -.**-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**2. VERIFICAR JUNTO AOS CAU/UF E CAU/BR AS CONDUTAS PARA PAGAMENTO DE HONORÁRIOS DE SUCUMBÊNCIA ANTES DE QUALQUER DECISÃO A FIM DE EVITAR EVENTUAIS INCONSTÂNCIAS (VER DELIBERAÇÃO N° 09/2024 CPFi-CAU/PR)** -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**6. PATROCÍNIO ABAP**: em 15/02/2024 o Gabinete enviou à CPFi-CAU/PR o Protocolo SEI nº 00169.000087/2024-88 com demanda da ABAP (Associação Brasileira de Arquitetos Paisagistas), cujo Ofício nº 42/2024 informa a realização do “7º Congresso Internacional de Arquitetura da Paisagem” em Curitiba/PR no período de 27 a 29 de maio de 2024 para comemoração do seu 48º aniversário solicitando os seguintes patrocínios ao Conselho: -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

a) auxílio na divulgação do evento; .-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

b) presença do presidente do CAU/PR na mesa e abertura no dia 27/05/2024 pela manhã; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

c) exposição da logomarca do CAU/PR no site do evento como apoiador oficial; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

d) suporte financeiro para fornecimento de coffe-break aos participantes registrados na comemoração de 48 anos da ABAP (aproximadamente 300 pessoas); .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

e) suporte financeiro para compra de passagem de ida/volta de Seattle/EUA para a palestrante que irá encerrar o evento (Arquiteta suíça radicada norte-americana Anne Vernez Moudon, uma referência internacional de pesquisa e atuação na morfologia, saúde pública e mobilidade urbana). .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

O tema foi reavaliado na Reunião Ordinária de 26/02/2024 com aprovação integral dos itens “a”, “b”, “c” e recomendação para uma sessão extraordinária, realizada em 15/03/2024 com a participação do Diretor da ABAP (Alessandro Filla) e a Coordenadora Titular da COA (Taila Schmitt) na qual foram averiguadas as seguintes propostas: -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

\* o Diretor da ABAP, Alessandro Filla, esclareceu que o coffe-break solicitado é para o evento de comemoração de 48 anos da entidade, abrangendo aproximadamente 300 (trezentas) pessoas no valor estimativo de R$ 25,00 per capita. Caso este montante não seja viável para o Conselho, há a contraproposta de adquirir passagens para outros 02 (dois) convidados oriundos das cidades de Florianópolis/SC e Campo Grande/MT. Contudo, é primordial verificar se os mesmos são arquitetos e se estão com as anuidades em dia junto aos respectivos CAU/UF nos quais forem inscritos-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

\* as passagens aéreas internacionais para a convidada Anne Vernez referem-se ao trecho Paris/Curitiba/Paris visto que a mesma estará em período letivo na Europa nesta época -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

\* há a possibilidade da ABAP disponibilizar entrada gratuita para os atuais conselheiros do CAU/PR a fim dos mesmos prestigiarem o evento sem gastos complementares; -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

\* diante da importância do evento, a CPFi recomendará a alteração da data da plenária de Cascavel/PR de Maio/2024 para Junho/2024 a fim de viabilizar a participação dos conselheiros e presidência do CAU/PR. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

\* solicitar ao Gabinete o envio de um ofício a ABAP informando o acatamento imediato dos itens “a”, “b” e “c”, ressaltando que os demais ainda encontram-se em análise por tratar de questões orçamentárias e administrativas-.-.-.-

Antes de qualquer deliberação sobre o pedido, faz-se necessário verificar a atual situação e condição dos editais de patrocínio visto existir orçamento para as entidades que integram o CEAU. Assim, o Assessor Institucional André Casagrande foi comunicado via e-mail da CPFi para disponibilizar a documentação pertinente até o dia 20/03/2024 para análise da comissão na RO 03/2024 de 21/03/2024 e igualmente convidado a participar desta mesma sessão (no período da tarde) para as explanações que se fizerem necessárias. Considerando seu aceite, o mesmo ingressou na reunião as 17:00 hs apresentando os seguintes comentários e esclarecimentos de maior relevância: -..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

a) o Termo de Fomento entre ABAP e CAU/PR foi assinado em 24 de novembro de 2023, o qual continha algumas inconsistências de menor relevância devidamente sanadas sem prejuízos as partes; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-b) questionado pela CPFi quanto ao novo pedido da ABAP, informou que o Conselho não pode fazer aportes financeiros para eventos realizados no mesmo dia e local do edital de patrocínio, podendo configurar como complementação não previstas; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-

c) quanto ao termo supracitado, será necessária a atualização do plano de trabalho pela ABAP, restando ao CAU/PR a elaboração de um novo VDO (Verificação Orçamentária) e DDO (Dotação Orçamentária) visto não ter sido realizado empenho em 2023 para este projeto. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-

A CPFi-CAU/PR então convidou o Presidente Maugham Zaze para participar do debate, solicitando celeridade e regime de urgência no envio do processo aos setores responsáveis (Administrativo, Jurídico e Financeiro) visto a relevância do evento e prazo para realização e divulgação. Diante do exposto e considerando a documentação apresentada, o CAU/PR atenderá os seguintes pedidos, visto que os mesmos estão previstos e contidos no edital de patrocínio da entidade **(VER DELIBERAÇÃO N° 10/2024 CPFi-CAU/PR)**: .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-a) auxílio na divulgação do evento; b) presença do presidente do CAU/PR na mesa e abertura no dia 27/05/2024 pela manhã e c) exposição da logomarca do CAU/PR no site do evento como apoiador oficial pelo fato de já estarem previstos no edital de patrocínio inicial. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

No entanto, não poderá ser fornecido o coffe-break visto a licitação para este serviço não estar vigente nem adquirir as passagens que além de não estarem previstas no Edital de Patrocínio 01/2023 são vinculadas ao mesmo evento, local e dias não podendo ser analisadas de forma distintas. Aproveitando, o Presidente Maugham Zaze sugeriu averiguar a situação de regularidade da ABAP e das demais entidades pertencentes ao CEAU bem como dos respectivos dirigentes.

.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**7. PAGAMENTO DE FÉRIAS EM DOBRO:** a ser analisado em sessão posterior; -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**8. RENOVAÇÃO FROTA DE VEÍCULOS CAU/PR:** a ser analisado em sessão posterior; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-

**9**. **PUBLICAÇÕES DAS PORTARIAS CAU/PR NO DOU:** a ser analisado em sessão posterior; .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**10. PLANO DE AÇÃO E PROJETOS PARA COMISSÕES E CAU/PR 2024:** a ser analisado em sessão posterior;

.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**11. PRESTAÇÃO DE CONTAS 2020 CAU/PR**: conforme citado na RE nº 02/2024 realizada em 15/03/2024, será agendada uma sessão extraordinária com a CPFi-CAU/BR em regime de urgência para conhecimento dos procedimentos e trâmites a serem adotados sobre o tema, com participação da PRESIDÊNCIA CAU/PR, CPFi-CAU/PR, COA-CAUPR e GEFIN/PR.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.- .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-. .-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**12. HORÁRIO DA REUNIÃO**: 09h:50mim as 12h:01min | 13h:48 min as 19h:36min. -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-..-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.--.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.

**13. PRÓXIMA REUNIÃO:** a ser realizada em 25 de abril em local a ser posteriormente deliberado e informado com encaminhamento da convocação cumprindo-se o prazo previsto no Regimento Interno CAU/PR -.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-

**14. ENCERRAMENTO**: Sem mais a tratar, o Coordenador da CPFI agradeceu a participação de todos e as dezenove horas e trinta e seis minutos encerrou a presente reunião. Para constar, eu, Patrícia Ostroski Maia, Assistente da Comissão, lavro a presente ata que, depois de lida e aprovada, será ao final assinada por mim e pelo respectivo Coordenador para que produza os efeitos legais. Considerando o recorrente término das sessões em horário adiantado e as extensões da pauta desta comissão, o Coordenador Idevall dos Santos Filho sugere que as reuniões da CPFi sejam realizadas em 02 (dias) seguidos para o devido andamento das atividades. **.-.-.-.-.-.-.-.** **.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-.-**

**Arq. Urb. Idevall dos Santos Filho**

(CAU A31799-3 PR) Coordenador

**Arq. Urb. Jeancarlo Versetti**

(CAU A30795-5 PR) Coordenador Adjunto

**Arq. Urb. Walter Gustavo Linzmeyer**

(CAU A33852-4 PR) Membro Titular

**Patricia Ostroski Maia**

Assistente de Comissão

**03ª REUNIÃO ORDINÁRIA – 2024 DA CPFI-CAU/PR**

Modalidade Híbrida - Folha de Votação

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Jeancarlo Versetti | X |  |  |  |
| Membro Titular | Conselheiro Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **03ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2024 CPFI-CAU/PR** Data: **21/03/2024**  Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 08/2024 CPFI.CAUPR - APROVAÇÃO CONTAS FEV/2024 CAU/PR**  Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (0) de **Total de três (03) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia – Condução dos Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Jeancarlo Versetti | X |  |  |  |
| Membro Titular | Conselheiro Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **03ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2024 CPFI-CAU/PR** Data: **21/03/2024**  Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 09/2024 CPFI.CAUPR – VERIFICAR AS CONDUTAS DE PAGAMENTO DOS HONORÁRIOS DE SUCUMBÊNCIA JUNTO AOS CAU/UF E CAU/BR**  Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (0) de **Total de três (03) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia – Condução dos Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Função** | **Conselheiros** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abst.** | **Ausên.** |
| Coordenador | Conselheiro Idevall dos Santos Filho | X |  |  |  |
| Coord-Adjunto | Conselheiro Jeancarlo Versetti | X |  |  |  |
| Membro Titular | Conselheiro Walter Gustavo Linzmeyer | X |  |  |  |
| Histórico da votação: **03ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2024 CPFI-CAU/PR** Data: **21/03/2024**  Matéria: **PROPOSTA DE DELIBERAÇÃO Nº 10/2024 CPFI.CAUPR – APROVA PARCIALMENTE O PEDIDO DE**  **PATROCÍNIO DA ABAP (VER PROTOCOLO SEI nº 00169.000087/2024-88)**  Resultado da votação: **Sim** (3), **Não** (0), **Abstenção** (0), **Ausência** (0) de **Total de três (03) Conselheiros.**  Ocorrências: **Nenhuma** Assistente: Patricia Ostroski Maia – Condução dos Trabalhos: Coordenador Idevall dos Santos Filho | | | | | |