

Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil - CAU/BR

Tutoriais SICCAU

TUTORIAL

ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS COMO CADASTRAR PROTOCOLO

ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS NO SICCAU

É possível alterar seus dados cadastrais no SICCAU, tais como nome (nos casos de nome social e de mudança de nome por motivo de casamento), RG (nos casos de mudança de estado), estado civil, e-mail, endereço e telefone.

Para isso, basta **cadastrar um protocolo** de alteração de dados cadastrais.

O cadastro é bem simples. Vamos iniciar?



PASSO A PASSO

COMO CADASTRAR?

COMO CADASTRAR

- 1 Para cadastrar um protocolo de alteração de dados cadastrais, faça o login no SICCAU e clique no botão **Protocolo** e em seguida em **Cadastrar Protocolo**, conforme a tela abaixo.

USER RIA
Arquiteto(a) e Urbanista e
Engenheiro(a) de Segurança
do Trabalho (Especialização)



- 🏠 Página Inicial
- 🔗 SICCAU
- 🔍 Ache um arquiteto
- 📅 **Agendamento** ▾
- 📄 Carteira Profissional
- ⚙️ **Certidões** ▾
- 📄 **Declaração** ▾
- 🗳️ **Eleição** ▾
- 💰 **Financeiro** ▾
- 📁 **Protocolos** ▸
 - ➡️ Cadastrar Protocolo
 - 🔍 Pesquisar protocolos

Bem-vindo(a), USER RIA!

O SICCAU está de cara nova! Esta já é a nossa nova plataforma. Algumas funcionalidades ainda estão no sistema antigo. Se desejar acessá-lo, clique na opção "SICCAU" no menu ao lado.



SICCAU

Sistema de informação
e Comunicação do CAU

Profissional

COMO CADASTRAR

- 2 No campo “Grupo de Assunto”, clique na seta e selecione a opção **Cadastro Profissional**. No campo “Assunto” selecione a opção **Alteração de Dados Cadastrais**.

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto / Assunto: CADASTRO PROFISSIONAL ✓

ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS ✓

Descrição

No campo "descrição", por favor, informar quais são os dados a serem alterados. Caso seja necessário, anexe documentos comprobatórios clicando em "novo documento".

Declarações

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas neste requerimento:

Descrição do protocolo:

DOCUMENTOS ANEXO

+ Novo Documento

+ Cadastrar

COMO CADASTRAR

- 3 Leia a declaração apresentada e marque o campos correspondente. No campo “Descrição do Protocolo”, informe quais os dados deseja alterar (nome, endereço, telefone, e-mail, etc).

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto / Assunto: CADASTRO PROFISSIONAL

ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Descrição

No campo "descrição", por favor, informar quais são os dados a serem alterados. Caso seja necessário, anexe documentos comprobatórios clicando em "novo documento".

Declarações

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas neste requerimento:

Descrição do protocolo:

DOCUMENTOS ANEXO

+ Novo Documento

+ Cadastrar

 **ATENÇÃO!** O preenchimento do campo “Descrição do Protocolo” é obrigatório.

COMO CADASTRAR

4 Anexe os documentos comprobatórios clicando em **Novo Documento**.

Cadastrar Protocolo

DADOS

Grupo de Assunto / Assunto: CADASTRO PROFISSIONAL

ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS

Descrição

No campo "descrição", por favor, informar quais são os dados a serem alterados. Caso seja necessário, anexe documentos comprobatórios clicando em "novo documento".

Declarações

Declaro, sob as penas da lei, serem verdadeiras as informações prestadas neste requerimento:

Descrição do protocolo:

DOCUMENTOS ANEXO

+ Novo Documento

+ Cadastrar

COMO CADASTRAR

- 5 Selecione no campo **Tipo** o documento que está inserindo, preencha o **Número do Documento** e a **Data de expedição** e em seguida clique em **Escolher Arquivo** para anexar ao protocolo. Clique novamente em **Novo Documento** para a inclusão de outro documento, caso haja.

DOCUMENTOS ANEXO

 Remover documento

Tipo:

Número do Documento:

Data do documento:

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Tipos Suportados: .JPG, .PDF ou .P7S limitado a 2MB

 Novo Documento

 **Cadastrar**

COMO CADASTRAR

6 Clique na opção **Cadastrar**.

DOCUMENTOS ANEXO

 Remover documento

Tipo:

Número do Documento:

Data do documento: 

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

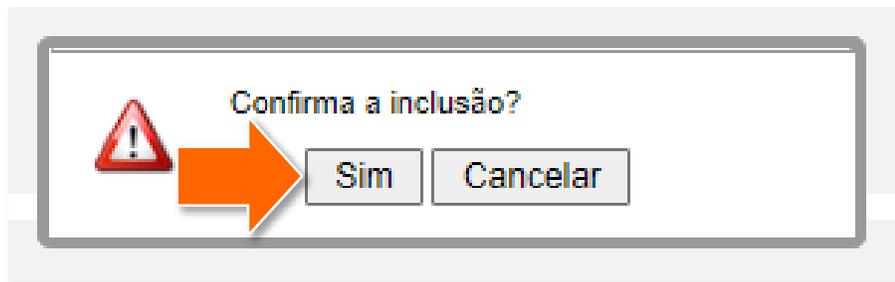
 Novo Documento

Tipos Suportados: .JPG, .PDF ou .P7S limitado a 2MB

 **Cadastrar** 

COMO CADASTRAR

- 7 O sistema apresentará uma mensagem de confirmação. Clique em **Sim**, para confirmar a inclusão do cadastro. Agora basta aguardar a análise do CAU/UF.





CAU/BR

Conselho de Arquitetura
e Urbanismo do Brasil