# SÚMULA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA COA-CAU/PR • RO 07/2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 25 de julho de 2024, quinta-feira. | **Horário** | Das 09h00min às 12h40min |
| **Local** | Reunião em formato virtual, presencialmente no CEAL – Clube de Engenharia e Arquitetura de Londrina na Av. Maringá nº 2400, Londrina/PR, e através do Link: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a8e8cf8dee 702468c9d62b5002e963c48%40thread.tacv2/1721907479589?context=%7b%22Tid%22%3a%228e84fea3-95f0-4999-bd94-e0703c160252%22%2c%22 Oid%22%3a%22413f3a1f-c0a7-4740-b792-a3dad60b 8656%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a8e8cf8dee%20702468c9d62b5002e963c48%40thread.tacv2/1721907479589?context=%7b%22Tid%22%3a%228e84fea3-95f0-4999-bd94-e0703c160252%22%2c%22%20Oid%22%3a%22413f3a1f-c0a7-4740-b792-a3dad60b%208656%22%7d) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | Taila Falleiros L. Schmitt | Coordenador |
| Giselle Luzia Dziura | Coordenadora - Adjunta |
|  | Leonardo Danielli | Membro COA |
|  | Geovani Inacio Bard | Membro COA |
|  | Glória Gong de Freitas | Membro COA (suplente) |
| **Assessoria** | Lourdes Vasselek  Caori Nakano | Assistente da COA-CAU/PR  Assistente Administrativa |

**ORDEM DOS TRABALHOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Verificação de *Quórum*** |
| **Responsável** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | 1. Iniciada às 09h00min, 7ª Reunião Ordinária COA-CAU/PR 2024, de forma virtual com *quórum* da Conselheira Coordenadora Taila, Conselheira Coordenadora Adjunta Giselle, Conselheiro Geovani, Conselheiro Leonardo e também, a participação da Conselheira Glória. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Comunicações/ Apresentações** |
| **Responsável** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Comunicado** | 1. A reunião inicialmente agendada para o horário das 08:00 às 12:00, porém na véspera por solicitação do gabinete ajustamos o horário para início às 09:00, por questões de preparação do espaço para a reunião. 2. Considerando a nova composição da comissão a coordenadora informou a todos de como a COA conduz os trabalhos perguntando aos presentes a respeito do horário das reuniões, anteriormente definido das 08:00 às 12:00, porém com a solicitação do gabinete de alterar para às 09:00, se as reuniões poderiam ser das 09:00 às 12:00 todos de acordo com o horário das reuniões. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Apresentação da Pauta e/ou Extrapauta** |
| **Responsável** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | 1. Relatório semestral da COA-CAU/PR – primeiro semestre (formação fase 01); 2. Convalidação de todas as análises e tramitações – COA - CAU/PR - 1º semestre/2024; 3. Apresentação dos novos membros - 2º semestre/2024 (formação fase 02); 4. Análise de assuntos pendentes e direcionamentos (prazos), para prosseguimento da COMISSÃO, entre eles:   - Eleição de vice-presidente do CAU/PR (urgência);  - Análise do requerimento de destituição sob protocolo SICCAU nº 2032093/2024 (CAU/PR DPOPR n. 0167-03/2024) - (urgência);  - Análise do Regimento Interno do CAU/PR DPOPR nº 0166-02/2024 - (urgência);   1. Tramitação do assunto apreciação Prestação de Contas de 2020 do CAU/PR junto à COA-CAU/PR e as atividades da COA-CAU/PR 2023, em especial, no segundo semestre de 2023 e reuniões conjuntas CPFi + COA; 2. Solicitar imediato treinamento/capacitação para todos os Conselheiros, com detalhamento quanto a procedimentos, regras de utilização entre outros, de modo a garantir a utilização do Sistema SEI com autonomia e direcionamento, esta solicitação, já foi reiterada, várias vezes, inclusive durante a última reunião 79ª Reunião do Conselho Diretor. 3. Reprogramação orçamentária – 2024; 4. Acordo Coletivo de Trabalho - ACT; 5. Convênio do CAU/PR com a PUC/PR – Parecer Jurídico em 18/07/2024; 6. Comunicar sobre os assuntos encaminhados pela COA para o Conselho Diretor (79ª ROCD em 15/07/2024); 7. Realização da Eleição para VICE-PRESIDENTE; 8. Encaminhamento e posicionamento referente a Prestação de Contas 2020; 9. Homologação do Regimento Interno; 10. Encaminhamentos e prazos de Ofícios e Deliberações vindos do CAU/BR; 11. Deliberação da Plenária referente à Baixa de Patrimônio; 12. Processos SEI encaminhados dia 10/07/2024 / (Processos SEI nº 00146.000680/2024-92 e 00169.000468/2024-67); 13. Análise dos prazos de encaminhamentos de assuntos para a Comissão COA e/ou para contribuições em processos e para os quais não temos conhecimento prévio, como possibilitar uma melhor forma de acompanhamento, otimizando o processo como um todo; 14. Todos os assuntos listados e/ou em andamento pela COA. |

**ORDEM DO DIA/ EXTRAPAUTA**

| **1** | **Relatório semestral da COA-CAU/PR – primeiro semestre (formação fase 01)** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando definido em reunião ordinária nº 06/2024 a COA fará um relatório das atividades realizadas neste primeiro semestre de 2024, a fim de acompanhar os assuntos tratados e o andamento destes, não foi possível concluir o relatório até a data desta reunião, devendo ser finalizado e apresentado na próxima reunião ordinária nº 08/2024. |

| **2** | **Convalidação de todas as análises e tramitações – COA - CAU/PR 1º Semestre 2024** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando a alteração na composição da comissão COA – CAU/PR na Reunião Extraordinária do Plenário nº 169/2024, esta comissão delibera:  **Encaminhamento DELIBERAÇÃO nº 10/2024 COA – CAU/PR**   1. Convalidar, até a presente data, os atos da COA - CAU/PR, com a composição eleita durante a Plenária Ordinária nº 163/2024, realizada em 05 de janeiro de 2024. |

| **3** | **Apresentação dos novos membros da COA – CAU/PR - 2º semestre/2024 (formação fase 02)** |
| --- | --- |
| **Fonte** | **CAU/PR** |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando a nova composição da COA - CAU/PR de acordo com a eleição realizada na Reunião Extraordinária do Plenário nº 169ª, em 07 de julho de 2024 a Conselheira Coordenadora Taila deu boas vindas ao Conselheiro Leonardo Danielli e agradeceu o interesse em participar da comissão e reiterou a todos os presentes a importância de responder as convocações quando ocorrerem para que tenhamos quórum nas reuniões e tempo hábil para convocar o conselheiro suplente, quando da não participação do conselheiro titular. |

| **4** | **Análise de assuntos pendentes e direcionamentos (prazos), para seu prosseguimento junto a COA, entre eles:**  **- Eleição de vice-presidente do CAU/PR (urgência);**  **- Análise do requerimento de destituição sob protocolo SICCAU nº 2032093/2024 (CAU/PR DPOPR nº 0167-03/2024) - (urgência);**  **- Análise do Regimento Interno do CAU/PR DPOPR nº 0166-02/2024 - (urgência);** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Ainda em relação as atividades realizadas pela comissão no primeiro semestre de 2024, a fim de acompanhar o andamento dos processos tramitados, suas respostas e acompanhamento do resultado destes encaminhamentos. Para aprimorar o acompanhamento vamos elaborar uma planilha com as informações dos processos, assuntos, nº SEI, tramitado para quem, qual retorno, entre outras informações que for necessário. Além disso a eleição de vice-presidente está pautada para a próxima reunião do Plenário nº 170ª a ser realizada no dia 26 de julho de 2024. Outro item ainda dentro dos assuntos é a análise do requerimento de destituição sob protocolo SICCAU nº 2032093/2024, que tentamos consultar o protocolo no SICCAU, mas não foi possível, por não ter acesso ao mesmo. Considerando que a partir de janeiro de 2024 todos os processos do CAU devem ser realizados pela plataforma SEI, a comissão delibera pela migração do protocolo SICCAU para a plataforma SEI. Além disso em discussão os conselheiros gostariam de esclarecimento acerca dos processos no SICCAU, visto que o CAU/PR passou a utilizar a plataforma SEI desde janeiro de 2024, como estão os processos se foram migrados para o SEI, se ainda tem processo sendo criado no SICCAU e quantidade.  **Encaminhamento DELIBERAÇÃO nº 11/2024 COA – CAU/PR**   1. Solicitar ao gabinete a criação de um processo na Plataforma SEI imediatamente e migrar as informações e o Protocolo do SICCAU nº 2032093/2024 para o SEI, e disponibilizar acesso a COA-CAU/PR. 2. Solicitar informações ao setor de Tecnologia da Informação quanto aos processos internos do CAU, se estão sendo criados somente no SEI, e/ou no SICCAU, e se é possível verificar no SICCAU, quantos estão abertos e/ou em andamento, informando a COA-CAU/PR no prazo de 30 dias; 3. Com os devidos esclarecimentos, os conselheiros poderão ter subsídios para dar sequência e posicionamento referente a questão de análise de assuntos pendentes, direcionamentos e prazos, de modo mais amplo, além dos assuntos iniciais previstos.   Outro assunto ainda discutido é o andamento da homologação do Regimento Interno, conforme verificado o andamento através do Processo, SEI nº 00146.000444/2024-76 e ofício nº 115/2024 - CAU/BR-PRES, não consta retorno do CAU/BR sobre o andamento da homologação;  **Encaminhamento DELIBERAÇÃO nº 12/2024 COA – CAU/PR**   1. Solicitar informações a COA-CAU/BR sobre o andamento da homologação do Regimento Interno do CAU/PR e quais os prazos para o retorno; 2. Informar a COA-CAU/BR que a COA-CAU/PR está à disposição caso necessário. |

| **5** | **Tramitação do assunto apreciação Prestação de Contas de 2020 do CAU/PR junto à COA-CAU/PR e as atividades da COA-CAU/PR 2023, em especial, no segundo semestre de 2023 e reuniões conjuntas CPFi + COA;** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando a participação da COA-CAU/PR nas reuniões extraordinárias da CPFi-CAU/PR para andamento do tema Prestação de Contas 2020, a COA tem auxiliado na verificação da documentação e junto a CPFi identificaram que não é somente a questão de contas, mas também que não foram seguidos alguns ritos, bem como, falta documentação, Atas, Deliberações e registro dos encaminhamentos realizados. |

| **6** | **Solicitar imediato treinamento/capacitação para todos os Conselheiros, com detalhamento quanto a procedimentos, regras de utilização entre outros, de modo a garantir a utilização da Plataforma SEI e outros sistemas, com autonomia e direcionamento, esta solicitação, já foi reiterada, várias vezes, inclusive durante a última reunião 79ª Reunião do Conselho Diretor.** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando que reiteradas vezes solicitamos na reunião, bem como, em reunião do Plenário e Conselho Diretor sobre a necessidade de realizar Treinamento aos Conselheiros as plataformas e sistemas utilizados no CAU/PR e até o momento não foi fornecido.  **Encaminhamento DELIBERAÇÃO nº 13/2024 COA – CAU/PR**   1. Solicitar Treinamento a todos os Conselheiros do CAU/PR para utilização dos sistemas, software e plataforma utilizadas pelo CAU/PR em especial a Plataforma SEI – Sistema Eletrônico de Informação; |

| **7** | **Reprogramação orçamentária – 2024** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A COA recebeu um email do setor de Planejamento do CAU/PR no dia 05 de junho, informando que estavam iniciando o processo de reprogramação orçamentaria 2024 e que após verificação a comissão deveria enviar as informações até o dia 25 de junho de 2024, nos informamos ao setor de planejamento que a reunião da COA estava agendada para dia 27 de junho de 2024 e que as informações solicitadas seriam repassadas após esta data. No dia 26 de junho 2024 a COA recebeu um email da CPFi com informações do gerente financeiro que não seria possível realizar a reprogramação por diversos motivos que foram elencados no email. A COA entende as razões, porém, acredita que é de extrema importância a realização da reprogramação orçamentaria 2024, entre os motivos identificados na comissão é que o valor provisionado para o ano corrente não contempla a realização das reuniões ordinárias.  **Encaminhamento DELIBERAÇÃO nº 14/2024 COA – CAU/PR**   1. Informar ao setor de planejamento do CAU/PR a composição da COA-CAU/PR e as cidades de origem dos Conselheiros que integram a comissão; 2. Reiterar ao setor de planejamento do CAU/PR a necessidade de contemplar 12 (doze) Reuniões Ordinárias no ano corrente; 3. Reiterar a solicitação de no mínimo 3 (três) reuniões extraordinárias no ano de 2024, além disso considerar a possibilidade de eventual realização de reuniões extraordinárias em conjunto com outras comissões; 4. Informar a participação de 4 (quatro) conselheiros no Evento COA Nacional a ser realizado pela COA-CAU/BR na cidade de Brasília em novembro de 2024. |

| **8** | **Acordo Coletivo de Trabalho - ACT;** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **9** | **Convênio do CAU/PR com a PUC/PR – Parecer Jurídico em 18/07/2024;** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **10** | **Comunicar sobre os assuntos encaminhados pela COA para o Conselho Diretor (79ª ROCD em 15/07/2024);** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **11** | **Realização da Eleição para VICE-PRESIDENTE;** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **12** | **Encaminhamento e posicionamento referente a Prestação de Contas 2020;** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **13** | **Homologação do Regimento Interno;** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **14** | **Encaminhamentos e prazos de Ofícios e Deliberações vindos do CAU/BR;** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **15** | **Deliberação da Plenária referente à Baixa de Patrimônio.** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **16** | **Processos SEI encaminhados dia 10/07/2024 / (Processos SEI nº 00146.000680/2024-92 e 00169.000468/2024-67);** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **17** | **Análise dos prazos de encaminhamentos de assuntos para a Comissão COA e/ou para contribuições em processos e para os quais não temos conhecimento prévio, como possibilitar uma melhor forma de acompanhamento, otimizando o processo como um todo.** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **18** | **Todos os assuntos listados e/ou em andamento pela COA.** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A comissão analisará em reunião extraordinária dia 09 de agosto de 2024. |

| **19** | **Realização de 2ª Reunião Extraordinária** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando que devido a extensa pauta não foi possível analisar todos os assuntos, ademais alguns assuntos que possuem prazo para análise, entre estes, a análise do parecer jurídico referente a renovação do Termo de Cooperação celebrado entre o CAU/PR e PUC/PR em discussão a coordenadora Taila propôs aos conselheiros a realização da 2ª Reunião Extraordinária 2024, verificando a disponibilidade de datas para a participação dos conselheiros garantindo quórum na reunião:  **Encaminhamento DELIBERAÇÃO nº 15/2024 COA – CAU/PR**   1. Comunicar a presidência a necessidade de realizar uma reunião extraordinária; 2. Comunicar a presidência que a reunião será realizada em formato virtual a fim de redução de gastos com deslocamento; 3. Definir como data da reunião o dia 09 de agosto de 2024 no horário das 13:30 às 18:00; 4. Aprovar a pauta da reunião extraordinária com os seguintes assuntos:    1. Acordo Coletivo de Trabalho / ACT;    2. Convênio do CAU/PR com a PUC/PR – Parecer Jurídico em 18/07/2024;    3. Comunicar sobre os assuntos encaminhados pela COA para o Conselho Diretor (79ª ROCD em 15/07/2024);    4. Realização da Eleição para VICE-PRESIDENTE;    5. Encaminhamento e posicionamento referente a Prestação de Contas 2020;    6. Homologação do Regimento Interno;    7. Encaminhamentos e prazos de Ofícios e Deliberações vindos do CAU/BR;    8. Deliberação da Plenária referente à Baixa de Patrimônio.    9. Processos SEI encaminhados dia 10/07/2024 / (Processos SEI nº 00146.000680/2024-92 e 00169.000468/2024-67);    10. Análise dos prazos de encaminhamentos de assuntos para a Comissão COA e/ou para contribuições em processos e para os quais não temos conhecimento prévio, como possibilitar uma melhor forma de acompanhamento, otimizando o processo como um todo.    11. Todos os assuntos listados e/ou em andamento pela COA. |

**LEITURA E APROVAÇÃO DE SÚMULA ANTERIOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Leitura e aprovação de Súmula anterior** |
| **Responsável** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | A súmula da reunião ordinária nº 06, ficou para leitura e aprovação na proxima reunião ordinária. |

Londrina (PR), 25 de julho de 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **TAILA FALLEIROS L. SCHMITT** Coordenadora COA-CAU/PR | **GISELLE LUZIA DZIURA**  Membro COA-CAU/PR |

**GEOVANI INACIO BARD** **LEONARDO DANIELLI**

Membro COA-CAU/PR Membro COA-CAU/PR

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LOURDES VASSELEK**  Assistente da COA-CAU/PR |