# SÚMULA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA COA-CAU/PR • RO 10/2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 24 de outubro de 2024, quinta-feira. | **Horário** | Das 09h00min às 12h40min  |
| **Local** | Reunião em formato hibrido, presencialmente na sala de metodologias ativas na Unimater - Faculdade Mater Dei Pato Branco/PR, e através do Link: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a8e8cf8dee702468c9d62b5002e963c48%40thread.tacv2/1729711624176?context=%7b%22Tid%22%3a%228e84fea3-95f0-4999-bd94-e0703c160252%22%2c%22Oid%22%3a%22413f3a1f-c0a7-4740-b792-a3dad60b8656%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3A8e8cf8dee702468c9d62b5002e963c48%40thread.tacv2/1729711624176?context=%7b%22Tid%22%3a%228e84fea3-95f0-4999-bd94-e0703c160252%22%2c%22Oid%22%3a%22413f3a1f-c0a7-4740-b792-a3dad60b8656%22%7d) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Participantes** | Taila Falleiros L. Schmitt | Coordenador |
| Giselle Luzia Dziura | Coordenadora - Adjunta |
|  | Geovani Inacio Bard | Membro COA |
|  | Glória Gong de Freitas | Membro COA (suplente) |
| **Assessoria** | Lourdes Vasselek | Assistente da COA |

**ORDEM DOS TRABALHOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Verificação de *Quórum*** |
| **Responsável** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | 1. Iniciada às 09h20min, 10ª Reunião Ordinária COA-CAU/PR 2024, de forma hibrida, com *quórum* da Conselheira Coordenadora Taila, Conselheira coordenadora adjunta Giselle e, Conselheiro Geovani e, também, participação da conselheira Glória.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** |  **Comunicações/ Apresentações** |
| **Responsável** |  TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Comunicado** | 1. A Coordenadora Taila comunicou aos conselheiros e consultou sobre como devemos proceder em relação as ausências do Conselheiro Adão nas reuniões da COA/PR, das 10 (dez) reuniões ordinárias da comissão o conselheiro participou de 3 (três) e somente uma das reuniões extraordinárias da COA ou em conjunto com a CPFi, sendo que, justificou em apenas uma reunião e, quanto as ausências nas demais reuniões, não respondeu as convocações. A não confirmação por parte do conselheiro temos que convocar o conselheiro Geovani (suplente) e na maioria das vezes com prazo exíguo, impossibilitando a participação presencial do mesmo nas reuniões por não ter o tempo necessário para se programar, uma vez que também não é notificado pelo Conselheiro Adão. Foi solicitado realizar uma consulta junto ao Setor Jurídico para nos orientar como proceder frente a situação enfrentada.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Apresentação da Pauta e/ou Extrapauta** |
| **Responsável** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | 1. Planejamento de Ação e Orçamento da COA – CAU/PR 2025;
2. Eleição para Vice-Presidente do CAU/PR;
3. Regimento Interno;
4. Proposta de alteração de horário das reuniões da COA – CAU/PR;
5. Assuntos tratados na 82ª reunião do Conselho Diretor (em especial ACT e contratação de Menores Aprendizes);
6. Demais assuntos em andamento pela COA-CAU/PR.
7. Extrapauta - Restauro e Reforma da Sede do Conselho
 |

**ORDEM DO DIA/ EXTRAPAUTA**

| **1** |  **Eleição para Vice-Presidente do CAU/PR** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando a Reunião Ordinária nº 172/2024 realizada no dia 27 de setembro de 2024, em que foi eleito o vice-presidente e a Reunião Extraordinária nº 173/2024 do Plenário realizada em 11 de outubro de 2024, havendo a destituição do presidente do cargo, tendo a ascensão do vice-presidente para a presidência e, consequentemente, a vacância do cargo de vice-presidente. Considerando que o Regimento Interno prevê pelo menos um vice-presidente, foi definido no Conselho Diretor e consta para a próxima Reunião Ordinária nº 173 do Plenário a eleição de vice-presidente como primeiro item de pauta. |

| **2** |  **Regimento Interno** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Consultamos o protocolo SEI 00169.000293/2024-98 que foi tramitado junto ao CAU/BR com as Deliberações DPOPR nº 166-02/2024 Regimento Interno e DPOPR nº 166-03/2024 Organograma CAU/PR para a homologação do CAU/BR, não há nenhuma movimentação no protocolo até o momento, sendo solicitado ao Setor Gabinete verificar a situação do mesmo junto ao CAU/BR. |

| **3** |  **Alteração de horário das reuniões da COA-CAU/PR** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando as reuniões das Comissões Ordinárias e a Especial CPUA – Comissão de Política Urbana e Ambiental e que também está sendo realizada no período da manhã, a COA definiu que fará as próximas duas reuniões previstas em calendário 2024, no período da tarde, oportunizando a participação dos conselheiros nas duas reuniões das comissões em que fazem parte. |

| **4** |  **Assuntos tratados na 82ª reunião do Conselho Diretor (em especial ACT e contratação de Menores Aprendizes)** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando a realização da 82ª reunião do Conselho Diretor entre os assuntos discutidos foi informado aos conselheiros que o presidente assinou no mês de setembro o Acordo Coletivo de Trabalho - ACT, porém não foi elaborado um Ad Referendum para o ato. Fomos informados também sobre a necessidade de o Conselho contratar menor aprendiz. Lourdes complementou que após uma fiscalização virtual do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE, o Conselho foi notificado da obrigatoriedade dessa contratação, e que todos os trâmites estão sendo realizados para a devida contratação. |

| **5** |  **Plano de Ação e Orçamento da COA-CAU/PR para 2025** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando a solicitação do Setor de Planejamento do CAU/PR para que seja elaborado o plano de ação e orçamento da COA 2025, em discussão foram previstas as seguintes ações:- Considerando a realização dos encontros da comissão permanente (reuniões ordinárias da comissão 12 doze no ano) e garantir a participação dos conselheiros titulares ou suplentes;- Considerando a realização dos encontros da comissão permanente (reuniões extraordinárias da Comissão 3 três presenciais no ano) e garantir a participação dos conselheiros titulares ou suplentes. (3 três reuniões presencial);- Considerando a realização dos encontros da comissão permanente (reuniões extraordinárias da comissão 3 três em formato online) e garantir a participação dos conselheiros titulares ou suplentes. (3 três reuniões em formato online);- Considerando a necessidade de melhorar o andamento dos trabalhos da comissão e garantir a participação presencial do assistente da comissão em pelo menos 6 seis reuniões ordinárias;- Considerando a participação no Encontro Nacional da COA em Brasília consideramos a participação de 4 quatro conselheiros;- Considerando a necessidade de aperfeiçoamento dos trabalhos prevemos a participação da COA em cursos, seminários, eventos e encontros para trazer novas estratégias de gestão e negócios inovadores e aplicação no Conselho (exemplo de evento Summit Gestão de Negocios);- Considerando a participação da COA-CAU/PR em reuniões a convite da COA - CAU/BR ou a convite de outro CAU/UF;- Considerando a necessidade de discutir assuntos relacionados a todos os CAU/UF, prevemos a possibilidade da COA-CAU/PR promover e organizar um Encontro das COA SUL (Paraná, Santa Catarina e Rio Grande do Sul);- Considerando a necessidade de participar de treinamento, palestras e workshop para conselheiros no formato presencial e/ou online;- Considerando a necessidade atualização do Regimento Interno do CAU/PR e da formação de uma comissão para acompanhamento, revisão e análise do mesmo, propondo melhorias.- Considerando a necessidade de participação dos conselheiros bem como a possibilidade de acompanhamento pelos profissionais arquitetos e urbanistas propomos a transmissão virtual das palestras que o Conselho organiza, possibilitando acesso dos arquitetos do Estado.**Encaminhamento Deliberação COA CAU/PR nº 22.2024**1. Elaborar e aprovar o Plano de Ação e Orçamento para a COA-CAU/PR para o ano de 2025, anexo a esta Deliberação;
 |

| **6** |  **Todos os demais assuntos listados e/ou em andamento pela COA.** |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Realizar um levantamento sobre as Reuniões da COA do ano corrente, verificando as Súmulas e Deliberações pendentes de assinatura, e propor acompanhamento dos processos e atividades desenvolvidas e em andamento no CAU/PR. |

| **7** |  **Restauro e Reforma da sede do Conselho**  |
| --- | --- |
| **Fonte** | CAU/PR |
| **Relator** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando o imóvel adquirido em 2015 pelo Conselho para ser a sede do CAU/PR em Curitiba, que desde então aguarda um restauro ou reforma para ser ocupado, em discussão os conselheiros gostariam de maiores informações.**Encaminhamento Deliberação COA CAU/PR nº 23/2024** 1. Solicitar ao Setor Jurídico informações do andamento do processo administrativo referente a questão da adutora da Sanepar que passa pelo terreno.
2. Informações sobre restauro, reforma do imóvel, sobre a possibilidade de criar uma comissão especial para verificação das ações a serem realizadas e seu acompanhamento.
 |

**LEITURA E APROVAÇÃO DE SÚMULA ANTERIOR**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Leitura e aprovação de Súmula anterior** |
| **Responsável** | TAILA FALLEIROS L. SCHMITT |
| **Encaminhamento** | Considerando o tempo exiguo os conselheiros decidiram por realizar uma reunião voluntária no dia 12 de novembro de 2024, com a finalidade de verificar, corrigir as Súmulas e Deliberações pendentes da COA/PR. |

Pato Branco (PR), 24 de outubro de 2024.

|  |  |
| --- | --- |
| **TAILA FALLEIROS L. SCHMITT** Coordenadora COA-CAU/PR | **GISELLE LUZIA DZIURA**Coordenadora adjunta COA-CAU/PR |

 **GEOVANI INACIO BARD** **LOURDES VASSELEK**

Membro COA-CAU/PR Assistente da COA-CAU/PR